



# **Código de Ética e Conduta**

**Maio/2025**

## Sumário

I. APRESENTAÇÃO .....	2
II. PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS CONDUtas .....	2
III. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS.....	5
IV. PROGRAMA DE TREINAMENTO.....	7
V. CONFLITO DE INTERESSE.....	7
VI. SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES E FUNÇÕES.....	9
VII. UTILIZAÇÃO DOS BENS E EQUIPAMENTOS.....	10
VIII. PROPRIEDADE INTELECTUAL.....	11
IX. COMUNICAÇÃO COM A IMPRENSA .....	12
X. MÍDIAS SOCIAIS.....	12
XI. POLÍTICA DE ANTICORRUPÇÃO .....	13
XII. DISPOSIÇÕES GERAIS E <i>ENFORCEMENT</i> .....	14
ANEXO I.....	15

## I. APRESENTAÇÃO

O presente Código de Ética e Conduta (“Código”) tem como objetivo precípuo a definição de regras e princípios norteadores das condutas dos colaboradores da **Milênio Capital Gestão de Investimentos Ltda.** (“Milênio”), assim entendidos seus: (i) sócios; (ii) diretores; (iii) funcionários; (iv) estagiários ou (v) quaisquer pessoas que, em virtude de seus cargos, funções ou posições na Milenio, tenham acesso a informações confidenciais sobre a Milenio, seus negócios ou investidores ou, ainda, aqueles que participem do processo de decisão de investimentos, devendo tais princípios ser igualmente observados nas interações com investidores, prestadores de serviços, representantes do mercado e quaisquer partes relacionadas.

Tais princípios deverão ser compulsoriamente observados pelos colaboradores. Para tanto, será coletado Termo de Adesão e Confidencialidade através do qual declaram estar cientes de todas as regras e princípios aqui expostos, que lhes foram previamente apresentados pela equipe de Compliance e em relação aos quais não existe qualquer dúvida, comprometendo-se a observá-los a todo tempo no desempenho de suas atividades.

O Termo de Adesão e Confidencialidade deve ser coletado até o último dia do mês subsequente à contratação de novo colaborador, bem como sempre que revisadas as políticas internas, com o intuito de reforçar o conhecimento e concordância com os termos de tais políticas, sendo, em seguida, arquivado na sede da Milenio em meio eletrônico.

## II. PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS CONDUTAS

Todos os colaboradores da Milenio devem:

- a) desempenhar as suas atividades com boa-fé, lealdade, transparência e diligência, evitando quaisquer práticas que possam ferir a relação fiduciária mantida com os investidores;
- b) empregar, no exercício de suas atividades, o cuidado que toda pessoa prudente e diligente costuma dispensar na administração de seus próprios negócios, respondendo por quaisquer infrações ou irregularidades que venham a ser cometidas; e
- c) adotar condutas compatíveis com os princípios da idoneidade moral e profissional.

Todos os esforços em prol da eficiência na gestão dos fundos de investimentos devem visar à obtenção de melhor retorno aos investidores, com base na análise e interpretação de informações divulgadas ao mercado, e jamais no acesso a informações privilegiadas.

Os colaboradores da Milenio devem estar conscientes de que a informação transparente, precisa e oportuna constitui o principal instrumento à disposição do público investidor para que lhes seja assegurado o indispensável tratamento equitativo. As informações prestadas ao investidor não

devem, de forma efetiva ou aparente, assegurar a existência de resultados futuros ou a isenção de riscos do investimento.

O relacionamento dos colaboradores com os participantes do mercado e com os formadores de opinião deve dar-se de modo ético e transparente, evitando a adoção de qualquer prática caracterizadora de concorrência desleal e/ou condições não equitativas.

A Milenio transferirá às carteiras sob gestão qualquer benefício ou vantagem que possa alcançar em decorrência de sua condição de gestora profissional de recursos, observadas as exceções previstas em norma específica.

Os colaboradores da Milenio deverão informar à equipe de Compliance, diretamente ou por meio do Canal de Denúncias disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias na semana, no endereço eletrônico <https://portal.milenio.capital/>, sempre que se verifique, no exercício de suas atribuições, a ocorrência de violação à legislação ou às normas internas de conduta, assim como práticas abusivas, situações de desrespeito e discriminação, atitudes antiéticas de que venha a ter conhecimento e, ainda, as situações que possam caracterizar conflitos de interesse. Os reportes serão tratados com total sigilo, sendo expressamente vedado qualquer tipo de ação vexatória ou retaliação contra denunciante ou aqueles envolvidos em uma investigação.

Sem prejuízo do acima estabelecido, os colaboradores deverão atentar-se aos seguintes padrões de conduta no desempenho das suas atividades:

- a) não fazer propaganda garantindo níveis de rentabilidade, com base em desempenho histórico da carteira ou de valores mobiliários e índices do mercado de valores mobiliários;
- b) não fazer quaisquer promessas quanto a retornos futuros;
- c) não negociar títulos e valores mobiliários com a finalidade de gerar receitas de corretagem ou de rebate para si ou para terceiros;
- d) não negligenciar, em qualquer circunstância, a defesa dos direitos e interesses do investidor;
- e)
- e) preservar a imagem, a reputação e a honra da Milenio, de seus sócios, ex-sócios, administradores, colaboradores e demais partes relacionadas, abstendo-se de qualquer manifestação, verbal ou escrita, em ambiente físico ou digital, que possa denegrir, caluniar, difamar ou de qualquer forma desacreditar a instituição, seus integrantes ou ex-integrantes, durante a vigência do vínculo com a Milenio e após o seu desligamento.

É estritamente proibido o recebimento ou o oferecimento de gratificações, entretenimento, presentes ou benefícios de qualquer valor a/de funcionários públicos, pessoas ou organizações,

particulares ou públicas, excetuando-se os casos de pessoas ou entidades que possuam relacionamento comercial com a Milenio e desde que em valor de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

Não estão abrangidos pela vedação referida anteriormente os brindes e presentes que: (i) não tenham valor comercial; ou (ii) sejam distribuídos de forma generalizada a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas, desde que não ultrapassem o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), em relação a um mesmo terceiro. Caso algum colaborador receba um brinde ou presente em valor superior ao de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), o referido item será sorteado internamente na Milenio. Em caso de dúvida, o colaborador deve aconselhar-se com o Compliance.

Adicionalmente, é proibido ao colaborador utilizar-se de sua posição na instituição para obter ganhos diretos ou indiretos ou a conta de terceiros em seu proveito e benefício ou de outrem.

A Milenio adota uma postura conservadora no tratamento de Soft Dollar, visando assegurar que todos os relacionamentos comerciais sejam conduzidos em conformidade com as melhores práticas de mercado e em estrita observância das normas da ANBIMA e da CVM. O uso de quaisquer recursos ou benefícios financeiros deve estar estritamente alinhado ao princípio da equidade, assegurando que todas as decisões de investimento sejam tomadas em benefício dos cotistas e sem qualquer prejuízo ao seu tratamento justo e igualitário.

Para garantir a transparência e a integridade dessas práticas, todos os incentivos concedidos deverão estar devidamente registrados e monitorados, de modo que sua finalidade seja claramente relacionada ao aprimoramento dos processos de análise de investimentos, ao apoio na distribuição de produtos e à adoção de boas práticas de mercado, desde que tais incentivos não interfiram de maneira inadequada na imparcialidade das decisões de investimentos e na contratação de serviços.

Dessa forma, qualquer benefício oferecido, seja na forma de incentivos comerciais ou benefícios indiretos, deve ser estruturado de maneira que mantenha a integridade dos processos de decisão, evitando comprometer a objetividade na análise de investimentos ou criar obrigações que possam prejudicar a independência dos profissionais envolvidos.

A Milenio reforça o compromisso com a transparência e a conformidade regulatória, garantindo que todas as práticas relacionadas ao Soft Dollar sejam conduzidas de maneira ética, preservando o foco no melhor interesse dos cotistas e assegurando a observância das diretrizes normativas aplicáveis.

Os colaboradores também devem observar, a todo tempo, os deveres de sigilo, confidencialidade e responsabilidade na proteção das informações da Milenio e de seus stakeholders, conforme disciplinado neste Código e nas demais políticas internas da Milenio.

### III. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Consideram-se informações de natureza confidencial todas as informações às quais os colaboradores tenham ou venham a ter acesso em decorrência do desempenho de suas funções na Milenio, que não sejam notória e comprovadamente de domínio público, independente destas informações estarem contidas em arquivos em rede, dispositivos USB, fitas, e-mails, nuvem, outros tipos de mídia ou em documentos físicos, ou serem escritas, verbais ou apresentadas de modo tangível ou intangível, incluídas quaisquer informações sobre a Milenio, seus colaboradores e investidores, estando também contemplados os próprios fundos de investimento geridos pela Milenio, incluindo:

- a) know-how, técnicas, cópias, diagramas, modelos, amostras, programas de computador;
- b) informações técnicas, financeiras ou relacionadas a estratégias de investimento e desinvestimento ou comerciais; incluindo saldos, extratos e posições de clientes dos fundos sob gestão da Milenio;
- c) operações estruturadas, demais operações e seus respectivos valores analisadas ou realizadas pelos fundos geridos pela Milenio;
- d) relatórios, estudos, opiniões internas sobre ativos financeiros e fundos de investimento estruturados pela Milenio;
- e) relação de clientes, contrapartes comerciais, fornecedores e prestadores de serviços;
- f) informações estratégicas, mercadológicas ou de qualquer natureza relativas às atividades da Milenio, seus Colaboradores e investidores, incluindo alterações societárias, informações sobre compra e venda de empresas, títulos ou valores mobiliários, projetos e qualquer outro fato que seja de conhecimento em decorrência da atuação da Milenio;
- g) informações a respeito de resultados financeiros antes da publicação dos balanços, balancetes e/ou demonstrações financeiras dos fundos sob gestão da Milenio;
- h) transações realizadas e que ainda não tenham sido divulgadas publicamente; e,
- i) outras informações obtidas junto aos colaboradores, consultores, assessores, clientes/investidores, fornecedores e prestadores de serviços em geral.

Portanto, todos os colaboradores da Milenio, conforme definido neste Código, podem, eventualmente, ter acesso a informações de cunho confidencial ou privilegiado, de natureza financeira, técnica, comercial, estratégica, negocial ou econômica, dentre outras, devendo observar as diretrizes definidas pela Milenio, neste Código e demais manuais e políticas internas, a fim de

garantir o adequado tratamento destas informações e evitar o seu acesso por terceiros não autorizados.

Os colaboradores deverão:

- a) abster-se de utilizar informação privilegiada para obter, em benefício próprio ou de outrem, vantagem mediante negociação de títulos e/ou valores mobiliários;
- b) abster-se de recomendar ou de qualquer forma sugerir que qualquer pessoa compre, venda ou retenha títulos e/ou valores mobiliários se a informação a que tenha acesso privilegiado puder, em tese, influenciar a tomada de qualquer uma dessas decisões;
- c) advertir, de forma clara, àqueles em relação a quem se verificar a necessidade de revelar informação privilegiada, sobre a responsabilidade pelo cumprimento do dever de sigilo e pela proibição legal de que se utilizem de tal informação para obter, em benefício próprio ou alheio, vantagem mediante negociação com tais títulos e/ou valores mobiliários; e
- d) guardar sigilo sobre qualquer informação a que tenham acesso e que ainda não tenha sido divulgada ao público em geral, ressalvada a revelação da informação quando necessária para a Milenio conduzir seus negócios de maneira eficaz e, ainda, somente se não houver motivos ou indícios para presumir que o receptor da informação a utilizará erroneamente.

O fornecimento de informações confidenciais a pessoas externas à Milenio será realizado somente nos casos estritamente necessários a fim de cumprir as normas atinentes à atividade desenvolvida pela Milenio, proteção contra fraudes ou qualquer outra atividade ilegal suspeita, mediante contratos de confidencialidade, quando for o caso.

Os colaboradores comprometem-se à manutenção da confidencialidade das informações que tenha acesso mediante a assinatura do Termo de Adesão e Confidencialidade. Já os terceiros contratados que tiverem acesso a informações confidenciais deverão assinar Termo de Confidencialidade específico, caso o próprio Contrato de Prestação de Serviço não possua cláusula para este fim. Os respectivos Termos ficarão arquivados na Milenio, em meio eletrônico ou físico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, ou por outro período que venha a ser exigido por obrigação legal ou regulatória.

Sob nenhuma circunstância os colaboradores poderão utilizar informações confidenciais para obter vantagens pessoais, tampouco poderão fornecê-las para terceiros, inclusive familiares, parentes e amigos, ou mesmo a outros colaboradores que não necessitem de tais informações para executar suas tarefas.

Na ocorrência de dúvidas sobre o caráter de confidencialidade de qualquer informação, o colaborador deve, previamente à sua divulgação, procurar o responsável pelo Compliance para

obter orientação adequada, o qual deverá atribuir interpretação extensiva ao conceito de informação confidencial definido acima.

A revelação dessas informações a autoridades governamentais ou em virtude de decisões judiciais, arbitrais ou administrativas deverá ser prévia e tempestivamente comunicada à Diretoria para que seja decidida a forma mais adequada para tal revelação.

O colaborador que tiver acesso a uma informação privilegiada deverá divulgá-la imediatamente à equipe de Compliance, não devendo divulgá-la a ninguém, nem mesmo a outros membros da Milenio, profissionais de mercado, amigos, parentes, e nem a utilizar, seja em benefício próprio ou de terceiros.

#### **IV. PROGRAMA DE TREINAMENTO**

A Milenio conta com um programa de treinamento dos colaboradores que tenham acesso a informações confidenciais e participem do processo de decisão de investimento, sendo este dividido em 02 (duas) etapas distintas.

A primeira etapa consiste na apresentação pela equipe de Compliance dos manuais e políticas adotadas internamente pela Milenio ao colaborador no ato do seu ingresso na Milenio, disponibilizando-se para prestar quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Já na segunda etapa do treinamento, a equipe de Compliance, ou terceiro contratado para este fim, abordará rotinas e processos descritos nos manuais internos, dando ênfase aos casos práticos ocorridos internamente ou no mercado.

ao equipe de Compliance poderá promover treinamentos em periodicidade menor, visando a atualização e ampliação do conhecimento dos colaboradores acerca de novidades normativas e regulatórias, bem como discutir casos concretos ocorridos dentro e fora da instituição.

#### **V. CONFLITO DE INTERESSE**

Consideram-se conflitos de interesse, de forma genérica e não limitadamente, quaisquer interesses pessoais dos colaboradores, em benefício próprio ou de terceiros, contrários ou potencialmente contrários aos interesses da Milenio ou de seus investidores.

São exemplos de situações de conflito de Interesses: (i) a aquisição, pela Milenio (agindo em nome de seus clientes/investidores ou fundos de investimentos por ela geridos) de ativos detidos por um colaborador ou por Pessoa Ligada a um colaborador (conforme definição abaixo); (ii) a contratação

de serviços a serem prestados por um colaborador ou por Pessoa Ligada para fundo de investimento gerido pela Milenio, entre outros.

Para os fins deste Código, considera-se “Pessoa Ligada” de um colaborador, (i) qualquer pessoa jurídica controlada pelo colaborador, ou sob controle comum com o colaborador ou controladora do colaborador, e (ii) qualquer pessoa jurídica ou fundo de investimento de que o colaborador seja sócio, cotista, administrador, gestor, membro do conselho de administração ou membro do comitê de gestão e/ou no qual o colaborador detenha efetiva influência.

Os colaboradores devem evitar desempenhar outras funções fora da Milenio, em especial caso tal atuação possa gerar conflitos de interesse, ou mesmo aparentar tais conflitos. Também devem evitar defender interesses de terceiros que possam gerar conflitos de interesse na tomada de decisão e implicar em algum tipo de prejuízo para a Milenio ou seus investidores.

Caso o colaborador resolva exercer outras atividades, sejam elas com ou sem fins lucrativos, além da praticada junto à Milenio, deve comunicar previamente à equipe de Compliance para a devida aprovação a fim de evitar potenciais conflitos de interesse.

Isto posto, a Milenio adota os seguintes mecanismos de mitigação de potenciais conflitos de interesse:

- a) AMPLA DIVULGAÇÃO DE SITUAÇÕES DE POTENCIAL CONFLITO: no caso da gestão de fundos de investimento, o regulamento do fundo e/ou a assembleia de cotistas serão as ferramentas utilizadas para a ampla divulgação e prévia e expressa anuência dos cotistas quanto aos potenciais conflitos de interesse, em cumprimento ao princípio do *full disclosure*.
- b) NÃO PARTICIPAÇÃO DA MILENIO EM OUTRAS SOCIEDADES: não há intenção de que a Milenio venha integrar o grupo econômico de outras sociedades, sendo a participação de outras empresas em seu capital social limitada à qualidade de sócia capitalista, sem atuação ou influência nos negócios e atividades da Milenio, inclusive sem compartilhamento de qualquer estrutura funcional, física ou operacional.
- c) CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES: nas situações em que haja operações entre a Milenio, fundos sob gestão e as empresas que integrem seu grupo econômico ou, ainda, que possuam participação societária na Milenio, independentemente do nível, será mantida a confidencialidade das informações no âmbito daquelas operações, divulgando-se estritamente as informações que são transmitidas a todos os cotistas, garantindo, assim, a isonomia entre eles. Caso seja necessário o compartilhamento de qualquer informação, este será limitado ao estritamente essencial para que as partes cumpram seus deveres e funções e mediante assinatura de Termo de Confidencialidade.

- d) TRANSAÇÕES ENTRE PARTES RELACIONADAS: caso seja realizada transação entre a Milenio, fundos sob gestão e qualquer empresa que detenha participação societária, direta ou indireta, na gestora, tais operações apenas poderão ser realizadas a preço justo (preço de mercado), no caso de ativos líquidos, e desde que a operação seja previamente aprovada pelo respectivo Comitê de Investimentos e faça parte da estratégia do respectivo fundo. Eventuais operações realizadas entre fundos de investimento devem ser feitas a preço de mercado e registradas em controles internos, observada ainda a necessidade de aprovação em assembleia de cotistas dos fundos envolvidos, quando a regulamentação assim exigir. Operações no mercado secundário entre a Milenio e seus sócios envolvendo cotas de fundos de investimento geridos pela Milenio serão controladas e registradas, sendo necessária a prévia autorização do Compliance. O investimento pelos sócios da gestora nos fundos sob gestão da Milenio poderá ser feito desde que observadas as mesmas condições aplicáveis aos demais cotistas.

## VI. SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES E FUNÇÕES

A Milenio dedica-se exclusivamente às atividades voltadas para a administração de carteiras de valores mobiliários, representada pela gestão profissional de fundos de investimento e distribuição de cotas de fundos de investimento de que é gestora, nos termos permitidos pela Resolução CVM nº 21/2021, as quais são exaustivamente reguladas pela CVM.

A atividade de gestão de recursos requer credenciamento específico e está condicionada a uma série de providências, dentre elas a segregação total de suas atividades de gestão de carteiras de valores mobiliários de outras que futuramente possam vir a ser desenvolvidas – com exceção da distribuição de cotas de fundos de investimento de que é gestora, conforme regulamentação em vigor – pela Milenio ou empresas controladas, controladoras, sob controle comum, ligadas ou coligadas, assim como prestadores de serviços. Nesse sentido, quando necessário, caberá à equipe de Compliance orientar a estrutura de governança da Milenio, visando garantir a segregação de atividades no âmbito interno e evitando conflitos de interesse, ainda que potenciais, entre as atividades desenvolvidas pelos colaboradores.

A sociedade controladora da Milenio não possui atuação no mercado financeiro ou de capitais, funcionando meramente como holding de instituição não financeira. De todo o modo, a Milenio assegurará aos seus colaboradores, clientes e às autoridades reguladoras e autorreguladoras, a total segregação física, funcional, sistêmica e informacional de suas atividades de gestão de recursos de outras que sejam ou futuramente possam vir a ser desenvolvidas pela Milenio, por empresas controladoras, controladas, sob controle comum, ligadas ou coligadas, bem como prestadores de serviços, se aplicável.

Para evitar potenciais conflitos de interesse no que se refere à organização funcional da Milenio e empresas que os sócios venham a ter participação, todos os colaboradores que atuam na atividade de gestão profissional de recursos de terceiros, participando do processo de análise, seleção e tomada de decisão de investimentos dedicam-se com exclusividade à esta atividade no âmbito do mercado de valores mobiliários. As diretorias de Compliance, PLD e Risco, conforme faculdade prevista no artigo 4º, §4º, da Resolução CVM nº 21/2021, assim como serviços de suporte operacional, poderão ser compartilhadas com empresas ligadas à Milenio em função da sinergia entre as atividades desempenhadas por cada uma das empresas, observadas as medidas mitigadoras de conflitos definidas nos manuais e políticas internas da Milenio.

Os colaboradores encontram-se alocados em ambiente físico segregado, possuindo infraestrutura tecnológica dedicada, protegida pelos controles descritos na Política de Segurança da Informação, Segurança Cibernética e Proteção de Dados adotada pela Milenio.

Não obstante, eventuais dúvidas quanto à caracterização ou não de determinada situação ao conceito de conflito de interesses, ainda que se trate de suspeita de potencial situação de conflito ou que afete os interesses da Milenio e dos cotistas dos fundos sob gestão, deverá ser levada para apreciação da equipe de Compliance.

## **VII. UTILIZAÇÃO DOS BENS E EQUIPAMENTOS**

O patrimônio da Milenio deverá ser utilizado exclusivamente para a consecução do seu objeto social, sendo dever de todos os colaboradores a sua preservação e utilização adequada.

Ligações telefônicas particulares são permitidas, desde que observado o bom-senso. A utilização de telefones celulares particulares é permitida, devendo ser mantida ao mínimo necessário.

Os colaboradores deverão utilizar os recursos de acesso à internet e serviço de correio eletrônico (e-mail) apenas para assuntos corporativos, sendo a utilização para fins particulares tratada como exceção. Para preservar esses recursos, bem como verificar o cumprimento deste Código e demais políticas internas, a Milenio se reserva o direito de controlar e monitorar seus conteúdos e formas de utilização, podendo, a equipe de Compliance, inclusive, verificar os e-mails dos colaboradores da Milenio.

O uso da rede para armazenar os arquivos pessoais é permitido, desde que a pasta seja corretamente identificada, ficando o colaborador ciente de que não será assegurada privacidade

às informações armazenadas, as quais poderão ser acessadas por quaisquer colaboradores que possuam acesso à rede.

Os colaboradores não poderão utilizar os ativos da Milenio para:

- a) visitar sites na internet que contenham materiais obscenos, lascivos, preconceituosos ou qualquer outro tipo de material repreensível;
- b) enviar ou receber material obsceno, difamatório, ou cujo objetivo seja aborrecer, assediar, intimidar terceiros ou incitar práticas ilícitas, inclusive fóruns de discussão, redes sociais, ou outras plataformas digitais;
- c) objetivar fins ilícitos, incluindo, mas não se limitando, à utilização de ativos da Milenio para atividades pessoais que possam comprometer a integridade dos sistemas e informações da empresa;
- d) apresentar opiniões pessoais como se fossem da Milenio ou utilizar nome da empresa para justificar posições pessoais em debates públicos, redes sociais, ou qualquer outro meio de comunicação;
- e) utilizar os ativos da Milenio, como computadores, redes de internet, e-mails corporativos, para acessar sites de apostas e jogos de azar;
- f) compartilhar informações confidenciais da empresa ou de seus clientes em canais que não estejam autorizados e protegidos, colocando em risco a segurança das informações e a reputação da Milenio.

## VIII. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os documentos, arquivos, modelos, metodologias, fórmulas, cenários, projeções, análises e relatórios produzidos e desenvolvidos na realização das atividades da Milenio ou a elas diretamente relacionadas, têm sua propriedade intelectual atribuída à Milenio.

Ressalvada autorização expressa e por escrito do departamento da equipe de Compliance da Milenio, a exportação, o envio a terceiros, a cópia, descrição, utilização ou adaptação fora do ambiente da Milenio, em qualquer circunstância, de qualquer item sujeito à propriedade intelectual da Milenio são vedadas, sujeitas à apuração de responsabilidades nas esferas cível e criminal.

Uma vez rompido o vínculo com a Milenio, o ex-colaborador permanece vinculado às obrigações de confidencialidade e restrição de uso da propriedade intelectual, sendo vedada sua utilização em qualquer outro contexto, ainda que parcialmente ou com adaptações, sujeito à responsabilização pela via judicial. Dessa forma, a equipe de Compliance, junto com equipe especializada em tecnologia, poderá acessar os computadores dos ex-colaboradores para verificar o cumprimento deste Código e demais políticas internas da Milenio.

## IX. COMUNICAÇÃO COM A IMPRENSA

Visando o resguardo dos interesses da Milenio em face ao volume de informações com as quais precisa lidar diariamente, somente o diretor responsável pela gestão, ou pessoa por este prévia e expressamente autorizada, em quaisquer dos casos acompanhado pela responsável pelo Compliance, pode manter qualquer tipo de comunicação, em nome da Milenio, com jornalistas, repórteres, entrevistadores ou agentes da imprensa falada ou escrita (“Imprensa”).

Considera-se comunicação, para os fins da vedação estabelecida no parágrafo anterior, a revelação à Imprensa de qualquer informação, principalmente as relacionadas a investidores, carteiras geridas e operações realizadas ou em desenvolvimento, obtidas no exercício das atividades da Milenio, bem como de qualquer item sujeito à propriedade intelectual da Milenio.

Os colaboradores da Milenio, autorizados a participar de entrevistas e assemelhados, deverão restringir-se a tecer comentários estritamente técnicos, evitando-se o uso de juízos de valor desnecessários, devendo pautar suas declarações na cautela.

É vedado, sob qualquer circunstância, conceder declaração à Imprensa que possa aparentar ou ter conteúdo discriminatório em virtude de raça, religião, cor, origem, idade, sexo, incapacidade física e mental ou de qualquer outra forma não autorizada expressamente em lei, assim como a utilização de expressões de baixo calão ou não condizentes com a melhor educação. Ainda, mas não menos importante, é vedado, sob qualquer circunstância, conceder qualquer tipo de declaração à Imprensa que possa aparentar ou possuir orientação político-partidária ou que contenham críticas, comentários depreciativos ou informações sensíveis relacionadas à Milenio, seus sócios, ex-sócios, colaboradores ou atividades, ainda que de forma indireta, velada ou subjetiva.

## X. MÍDIAS SOCIAIS

Em ambiente virtual, principalmente em plataforma de mídias sociais e profissionais, os colaboradores devem observar todas os padrões de conduta e ética descritos neste Código. Ainda, os colaboradores devem sempre interagir de maneira respeitosa e com discrição, de modo que:

- a) não será tolerada a publicação de nenhum conteúdo, em nenhuma plataforma, a respeito da Milenio, sem permissão prévia e orientação da área de Relacionamento com Investidores, a menos que a publicação seja parte de sua função como colaborador na Milenio ou tenha sido elaborada, internamente, para ser compartilhada livremente por qualquer colaborador;
- b) é vedada a publicação de conteúdo que contenha críticas ou comentários depreciativos à Milenio, seus sócios, ex-sócios ou demais colaboradores, ainda que de forma indireta ou por meios não identificáveis de imediato;

- c) quando estiver online, caberá aos colaboradores cumprir todas as políticas da Milenio, incluindo as determinações sobre confidencialidade, proteção de dados/privacidade e propriedade intelectual. Ao publicar conteúdo em sua conta pessoal, espera-se que o colaborador deixe claro que não está falando em nome da Milenio, a menos que seja autorizado a fazê-lo; e
- d) plataformas profissionais, como LinkedIn, tornaram-se uma maneira importante e eficaz para contatos e trocas de informações. Espera-se que os colaboradores usem o bom senso ao postar informações sobre si ou sobre a empresa em qualquer uma das plataformas, observando os mesmos padrões de profissionalismo e integridade descritos neste Código e demais políticas internas da Milenio, seguindo as diretrizes de mídia social já descritas.

## **XI. POLÍTICA DE ANTICORRUPÇÃO**

É terminantemente proibido aos colaboradores, atuando por si ou por meio de terceiros, praticar atos lesivos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

É terminantemente proibido ao colaborador agindo em seu nome ou em nome da Milenio, dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer servidor público, autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as regras das normas anticorrupção.

O colaborador deverá atentar, ainda, que qualquer valor oferecido a agentes públicos, por menor que seja e independentemente da aceitação pela agente público, poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nas normas anticorrupção à Milenio, hipótese em que o colaborador estará sujeito a indenizar a Milenio, por meio das medidas legais cabíveis.

Os colaboradores deverão questionar a legitimidade de quaisquer pagamentos solicitados pelas autoridades ou agentes públicos que não encontram previsão legal ou regulamentar.

Nenhum colaborador poderá ser penalizado devido a atraso ou perda de negócios resultantes de sua recusa em pagar ou oferecer suborno a agentes públicos.

A Milenio e seus colaboradores devem ainda verificar constantemente se terceiros prestadores de serviços e parceiros comerciais estão sendo processados ou já foram condenados por práticas

corruptivas, devendo abster-se de manter relacionamento ou contratar terceiros se houver sérios indícios ou condenação em casos de corrupção ativa ou passiva. Esta previsão se aplica especialmente para contrapartes que tenham sido recomendadas à Milenio por quaisquer autoridades, servidores públicos, funcionários ou executivos de empresas ou órgãos públicos.

Qualquer suspeita ou indício de práticas corruptivas por parte de colaboradores da Milenio deve ser comunicada imediatamente à Diretora de Compliance.

## **XII. DISPOSIÇÕES GERAIS E ENFORCEMENT**

Este Código prevalece sobre todos e quaisquer outros documentos, entendimentos, comunicações e/ou memorandos, de qualquer espécie anteriormente trocados, tanto por escrito como verbalmente, a que os colaboradores tenham aderido e, para todos os efeitos, somente o presente Código regulará as relações de conduta e/ou ética a serem observadas pelos colaboradores da Milenio.

A título de *enforcement*, vale notar que a não observância dos dispositivos do presente Código resultará em advertência, suspensão ou demissão/exclusão por justa causa, conforme a gravidade e a reincidência na violação, sem prejuízo das penalidades civis e criminais. Nos casos em que a infração também configurar ilícito administrativo, cível ou penal, a Diretoria da Milenio poderá encaminhar a apuração às autoridades competentes, como Comissão de Valores Mobiliários (CVM), Ministério Público, órgãos de classe ou demais entes fiscalizadores, conforme a natureza da infração.

Todos os colaboradores, no momento do ingresso da Milenio, assinarão juntamente com os termos mencionados neste Código o termo de consentimento para tratamento de dados pessoais, autorizando o tratamento pela Milenio.

O presente Código será revisado, no mínimo, a cada 2 (dois) anos, salvo se demandar ajustes em períodos menores.

## ANEXO I

### TERMO DE ADESÃO E CONFIDENCIALIDADE

Pelo presente Termo de Adesão e Confidencialidade (“Termo”), **[NOME]**, [nacionalidade], [profissão], portador da carteira de identidade nº [definir], expedida pelo [órgão expedidor], inscrito no CPF/MF sob o nº [definir], na qualidade de colaborador da **MILÊNIO CAPITAL GESTÃO DE INVESTIMENTOS LTDA.** (“Milenio”), declaro que:

- a) recebi cópia dos manuais e políticas identificados no quadro infra, tendo sido apresentado o seu teor pela Diretora de Compliance, a qual colocou-se à disposição para esclarecer toda e qualquer dúvida porventura existente;
- b) compreendi a integralidade dos termos e disposições definidos pelos manuais e políticas em questão, comprometendo-me a cumpri-los e observá-los no dia-a-dia das minhas atividades.

MANUAL / POLÍTICA	ADESÃO X [OU] N/A
Código de Ética e Conduta	
Manual de Compliance	
Política de Gestão de Riscos	
Política de Gestão de Risco de Liquidez	
Política de Investimentos Próprios	
Política de Rateio e Divisão de Ordens	
Política de Voto	
Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo	
Política de Seleção, Contratação e Monitoramento de Prestadores de Serviços	
Plano de Continuidade de Negócios	
Política de Segurança da Informação, Segurança Cibernética e Proteção de Dados	
Política de Decisão de Investimentos, Seleção e Alocação de Ativos	
Política de Certificação Continuada	
Política de Distribuição e Suitability	

Comprometo-me a observar todas as regras, manuais e políticas internas definidas pela Milenio, legislação e regulamentação aplicáveis à minha atividade e às atividades da Milenio, e estou ciente

de que a não observação dessas regras poderá caracterizar falta grave, passível de punição, inclusive rescisão contratual ou de exclusão por justa causa do quadro societário.

Comprometo-me a informar à Diretora de Compliance quaisquer violações ou indícios de violação a que tenha ciência às regras internas definidas pela Milenio, assim como à legislação e regulamentação aplicáveis à minha atividade e às atividades da Milenio.

Comprometo-me, ainda, a não realizar, sem autorização prévia, qualquer comunicação pública ou publicação nas mídias sociais que faça referência à Milenio, aos seus negócios, operações ou integrantes. Declaro estar ciente de que qualquer manifestação que represente ou possa ser interpretada como opinião institucional deverá ser previamente validada com a equipe de Compliance ou de Relacionamento com Investidores.

Autorizo o Compliance ao tratamento dos meus dados pessoais, sensíveis ou não, para fins de cumprimento das leis e normas que regem a atividade da Milenio, bem como quando necessário para atendimento dos seus interesses legítimos, proteção da sua reputação e imagem, ou de seus clientes. O consentimento ora outorgado poderá ser revogado, não afetando, entretanto, a legalidade de nenhum tratamento realizado em momento anterior à revogação, bem como o tratamento lícito dispensado da necessidade de consentimento.

Declaro ter ciência da Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo adotada pela Milenio e comprometo-me a cumpri-la integralmente, abstenho-me de praticar, autorizar, solicitar ou consentir com qualquer ato que possa ser caracterizado como corrupção ativa ou passiva, direta ou indireta, nos termos da legislação aplicável.

Declaro ciência que, durante o exercício das minhas atividades profissionais na Milenio, poderei ter acesso a informações confidenciais, conforme definido no Código de Ética e Conduta da Milenio. Na qualidade de colaborador e mesmo após o término do vínculo com a Milenio, comprometo-me a guardar sigilo em relação às informações confidenciais, sendo expressamente vedada sua revelação a terceiros ou a colaboradores não autorizados da Milenio ou sua utilização para outros fins que não a devida execução das minhas atividades profissionais na Milenio.

Dessa maneira e por meio deste Termo, comprometo-me a zelar para que informações confidenciais permaneçam restritas ao conhecimento de colaboradores autorizados ou que necessitem dessas informações para a devida execução de suas atividades profissionais na Milenio.

Declaro, ademais, que informarei ao Compliance caso eu seja considerado Pessoa Politicamente Exposta (“PPE”), ou caso possua relacionamento ou ligação com PPE.

Declaro, ainda, que:

- a. Possuo a reputação ilibada;
- b. Nunca estive inabilitado(a) ou suspenso(a) para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pela CVM, pelo Bacen, pela SUSEP ou pela PREVIC;
- c. Nunca fui condenado(a) por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- d. Não estou impedido(a) de administrar meus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial ou administrativa;
- e. Nunca sofri punição definitiva, nos últimos 05 (cinco) anos, em decorrência da minha atuação como administrador ou membro do conselho fiscal de entidade sujeita ao controle e fiscalização dos órgãos reguladores mencionados acima.

Confirmo que atualmente possuo as seguintes certificações, licenças e/ou registros atualizados (tais como CFA, CFG, CGA, CGE e CPA-20): \_\_\_\_\_.

Declaro, ainda, estar ciente de que constitui dever ético e contratual zelar pela imagem, reputação e honra da Milenio, de seus sócios, ex-sócios, administradores, colaboradores e partes relacionadas. Comprometo-me, assim, a abster-me de praticar ou divulgar, durante o vínculo com a Milenio e pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses após seu encerramento, quaisquer manifestações, comunicações ou condutas que possam ser interpretadas como difamatórias, caluniosas, injuriosas ou desabonadoras, por qualquer meio físico ou digital, público ou privado. Estou ciente de que o descumprimento desta obrigação poderá ensejar a minha responsabilização nos termos da legislação aplicável, inclusive com a obrigação de reparar eventuais danos morais ou materiais causados à Milenio ou a quaisquer dos indivíduos referidos acima.

Por fim, declaro que mantereirei o Compliance atualizado sobre quaisquer mudanças nas informações prestadas neste Termo.

O presente Termo de Adesão e Confidencialidade é firmado, de forma irrevogável e irretratável, em uma única via eletrônica, permanecendo arquivada na sede da Milenio.

São Paulo, [dia] de [mês] de [ano].

---

**[ASSINATURA DO COLABORADOR]**